
 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	 Facultad Veterinaria
	RESPONSABLE: ADMINISTRADOR DEL EDIFICIO	

INFORME DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

1. Puntos débiles del procedimiento

Las normativas relativas a la gestión de los servicios en los Edificios sufre modificaciones durante cada año por lo que requiere una actualización permanente, preferible a los 2 años que figuran en el procedimiento.

2. Puntos fuertes del procedimiento

El Personal de Administración y Servicios adscrito a la Administración del Edificio conoce y domina los procedimientos lo que favorece y agiliza las resoluciones de los mismos. La existencia de una carta de servicios. La elaboración de un informe anual de la carta de servicios.

3. Propuestas de mejora del procedimiento

Establecer por parte de la Universidad un sistema claro de información de cómo proceder según cada procedimiento a los distintos estamentos para evitar la desinformación actual.

Fecha y firma:

El Administrador del Edificio