



UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS
DE GRAN CANARIA

**MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE
CALIDAD DE LA FACULTAD DE
VETERINARIA DE LA ULPGC**

CAPÍTULOS SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

MSGC 01	Capítulo 1. Presentación del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.
MSGC 02	Capítulo 2. Presentación del Centro.
MSGC 03	Capítulo 3. Estructura organizativa para la gestión de la calidad.
MSGC 04	Capítulo 4. Gestión de los programas formativos.
MSGC 05	Capítulo 5. Gestión del personal académico y de apoyo.
MSGC 06	Capítulo 6. Gestión de los recursos materiales y servicios.
MSGC 07	Capítulo 7. Gestión de la información.

PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA FACULTAD DE VETERINARIA

PEC 01	Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del Centro.
---------------	--

PROCEDIMIENTOS CLAVES DE LA FACULTAD DE VETERINARIA

PCC 01	Procedimiento clave para la definición del perfil de ingreso y captación de estudiantes.
PCC 02	Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas.
PCC 03	Procedimiento clave de orientación al estudiante.
PCC 04	Procedimiento clave para la gestión de la movilidad de los estudiantes.
PCC 05	Procedimiento clave para el desarrollo de la enseñanza y evaluación de estudiantes.
PCC 06	Procedimiento clave para la gestión de los trabajos fin de título.
PCC 07	Procedimiento clave para la gestión de las prácticas externas.
PCC 08	Procedimiento clave de información pública.

PROCEDIMIENTOS DE APOYO DE LA FACULTAD DE VETERINARIA

PAC 01	Procedimiento de apoyo para la gestión de los documentos del Sistema de Garantía de Calidad.
PAC 02	Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales.
PAC 03	Procedimiento de apoyo para la gestión de los servicios.
PAC 04	Procedimiento de apoyo para la gestión de la extinción de las enseñanzas.
PAC 06	Procedimiento de apoyo para la gestión de incidencias académicas.
PAC 07	Procedimiento de apoyo para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades.
PAC 08	Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas.
PAC 09	Procedimiento de apoyo para gestión de no conformidades.

Ya obsoleto, en la anterior versión del Manual existía el **PAC 05**, Procedimiento de apoyo para la selección y admisión de estudiantes

PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

- PI 01** Procedimiento institucional para la definición, implantación y seguimiento del Plan Estratégico
- PI 03** Procedimiento institucional para la captación y selección del personal docente e investigador.
- PI 04** Procedimiento institucional para la captación y selección del personal de administración y servicios.
- PI 05** Procedimiento institucional para la formación del personal docente e investigador.
- PI 06** Procedimiento institucional para la formación del personal de administración y servicios.
- PI 07** Procedimiento institucional para la valoración de la calidad de la Actividad Docente del personal docente e investigador.
- PI 08** Procedimiento institucional para la gestión de los recursos materiales.
- PI 09** Procedimiento institucional para la gestión de los servicios generales y sociales.
- PI 10** Procedimiento institucional para la selección, admisión y matriculación de estudiantes.
- PI 11** Procedimiento institucional para la gestión y tramitación de títulos oficiales de la ULPGC
- PI 12** Procedimiento institucional para la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones.
- PI 13** Procedimiento institucional para el seguimiento de la inserción laboral
- PI 14** Procedimiento institucional para el diseño o modificación de la oferta formativa oficial.
- PI 15** Procedimiento institucional para el diseño de títulos propios.
- PI 16** Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción.
- PI 17** Procedimiento institucional de auditorías de calidad.