

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CENTRO

CENTRO: FACULTAD DE VETERINARIA

AÑO ACADÉMICO: 2021-2022

| 1º OBJETIVO GENERAL: Proporcionar una formación dirigida hacia la excelencia, garantizando una oferta académica acorde con las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y la sociedad en general. |   |           |                 |
|--|---|-----------|-----------------|
| Objetivo específico:   | <b>1.1. Recabar información sobre necesidades de la sociedad en general con respecto a la oferta formativa.</b> |           |                 |
| Meta:  | Recabar propuestas de mejora de los títulos.  |           |                 |
| Indicador:   | Acta de la reunión.   |           |                 |
| Procedimientos asociados:  | PCC02   |           |                 |
| Acciones:  | Responsables:   | Plazos:   | Recursos:       |
| Convocatoria de reuniones sectoriales con los miembros del Comité consultivo externo   | Equipo decanal  | 2021-2022 | No se requieren |

| 2º OBJETIVO GENERAL: Mejorar el desarrollo y la gestión de los títulos ofertados, con especial énfasis en la organización de las actividades prácticas para garantizar la adquisición de las competencias del día uno. |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| Objetivo específico:   | <b>2.1. Aproximarnos al número óptimo de estudiantes por grupo de prácticas para garantizar la adquisición de competencias durante las prácticas clínicas y de laboratorio</b> |            |   |
| Meta:  | 5 y 8 estudiantes por grupo, para prácticas clínicas y de laboratorio respectivamente  |            |   |
| Indicador:   | Número promedio de estudiantes por grupo en cada asignatura.   |            |   |
| Procedimientos asociados:  | PCC02  |            |   |
| Acciones:  | Responsables:  | Plazos:    | Recursos:   |
| Elaborar informe sobre número de estudiantes por grupo   | Equipo decanal   | Mayo 2022  | No se requieren   |
| Solicitar la modificación del número de grupos al VOAP.  | Equipo decanal   | Abril 2022 | Profesorado suficiente para cubrir la oferta académica. |

|   |  |            |                 |
|---|--|------------|-----------------|
| Objetivo específico:  | <b>2.2. Mejorar la coordinación de las asignaturas y actividades planificadas por cuatrimestre</b> |            |                 |
| Meta:   | Evitar sobrecarga de actividades (contemplando la coordinación de las mismas en las reuniones)     |            |                 |
| Indicador:  | Mejora de las tasas de éxito y rendimiento   |            |                 |
| Procedimientos asociados:                                     | PCC02-M10 (procedimiento Clave para la planificación de la enseñanza)                              |            |                 |
| Acciones:   | Responsables:  | Plazos:    | Recursos:       |
| Realizar reuniones específicas de coordinación de actividades | Equipo decanal   | Marzo 2022 | No se requieren |
| Realizar una CAD específica                                   | Equipo decanal   | Abril 2022 |                 |

|   |   |                 |                 |
|---|---|-----------------|-----------------|
| Objetivo específico:  | <b>2.3. Mejorar el e-portfolio para la evaluación de competencias en quinto curso</b> |                 |                 |
| Meta:   | Revisión para su simplificación de la evaluación de competencias.                     |                 |                 |
| Indicador:  | Satisfacción de los usuarios mayor que 3,5/5  |                 |                 |
| Procedimientos asociados:   | PCC05, PAC07  |                 |                 |
| Acciones:   | Responsables:   | Plazos:         | Recursos:       |
| Programación de las competencias en Académico                       | Equipo decanal  | Septiembre 2021 | No se requieren |
| Difusión de las instrucciones de uso del e-portfolio a los usuarios | Equipo decanal  | Septiembre 2021 | No se requieren |
| Utilización del e-portfolio por los usuarios                        | adornos de asignaturas implicadas   | 2021-2022       | No se requieren |
| Calificación de los estudiantes automática.                         | adornos de asignaturas implicadas   | 2021-2022       | No se requieren |
| Encuestación sobre nivel de satisfacción de usuario.                | Equipo decanal  | Abril 2022      | No se requieren |

**3º OBJETIVO GENERAL: Alcanzar la mejora continua en la gestión de los servicios prestados, con especial atención a los indicadores de la EAEVE, la bioseguridad, el bienestar animal, el medio ambiente y cambio climático**

|  |   |                 |   |
|--|---|-----------------|---|
| Objetivo específico:   | <b>3.1. Mantener la bioseguridad de las instalaciones</b>   |                 |   |
| Meta:  | Informe favorable de la auditoría interna del SPRL  |                 |   |
| Indicador:   | Ausencia de no-conformidades  |                 |   |
| Procedimientos asociados:  | PCC05, PI05, PI06   |                 |   |
| Acciones:  | Responsables:   | Plazos:         | Recursos:                               |
| Auditoría Interna del Plan de Bioseguridad   | SPRL  | 2021-2022       | No se requieren                         |
| Obj. espec:  | <b>3.2. Mantener las instalaciones conforme a los estándares exigidos por la EAEVE y tener en cuenta su informe</b> |                 |   |
| Meta:  | Mantener el nivel alcanzado y seguir trabajando para asegurar la posible evaluación futura                          |                 |   |
| Indicador:   | Autoinforme   |                 |   |
| Procedimientos asociados:  | PAC09, PAC02  |                 |   |
| Acciones:  | Responsables:   | Plazos:         | Recursos:                               |
| Mantenimiento de instalaciones   | SOI   | Curso 2021-2022 | Mantenimiento de las obras por la ULPGC |
| Seguimiento de la casuística de équidos en el HCV según consideraciones de la evaluación europea | Comité ejecutivo HCV<br>Equipo decanal  | 2021-2022       | Personal del HCV                        |
| Objetivo específico:   | <b>3.3. Mantener los valores medios de los Indicadores de Calidad de la EAEVE.</b>                                  |                 |   |
| Meta:  | Mantener el valor medio del indicador establecido por la EAEVE (enlace)   |                 |   |
| Indicador:   | Indicadores de la EAEVE   |                 |   |
| Procedimientos asociados:  | PAC05, PAC08  |                 |   |
| Acciones:  | Responsables:   | Plazos:         | Recursos:                               |
| Realizar un informe del HCV sobre casuística 2020-2021   | Comité ejecutivo HCV<br>Equipo decanal  | Mayo/Junio 2022 | No se requieren                         |
| Informe del Servicio de  | Servicio de necropsias  | Mayo/Junio 2022 | No se requieren                         |

|  |  |                 |                 |
|--|--|-----------------|-----------------|
| necropsias sobre casuística  | Equipo decanal                           |                 |                 |
| Informe de las asignaturas con salidas externas sobre casuística 2020-2021 | coordinadores asignaturas Equipo decanal | Mayo/Junio 2022 | No se requieren |
| Elaboración de la evaluación según resultados                              | Equipo decanal                           | Julio 2022      | No se requieren |

|  |   |           |                                      |
|--|---|-----------|--------------------------------------|
| Objetivo específico:   | <b>3.4 Mejorar la sostenibilidad de la facultad de veterinaria para adaptarse al cambio climático</b>         |           |                                      |
| Meta:  | Estudiar las medidas para disminuir emisiones y consumo energético: obras y estudio de la telepresencialidad. |           |                                      |
| Indicador:   | Consumo energético de la Facultad. Presencialidad de las actividades  |           |                                      |
| Procedimientos asociados:  |   |           |                                      |
| Acciones:  | Responsables:   | Plazos:   | Recursos:                            |
| Informe técnico del servicio de obras  | STOI  | 2021-2022 | No se requieren                      |
| Informe Vicedecanato Ordenación Académica  | Vicedecanas de Ordenación Académica, y Calidad, Decanato  | Julio2022 | No se requieren                      |
| Objetivo específico:   | <b>3.5. Mejorar la formación en medio ambiente y cambio climático</b>   |           |                                      |
| Meta:  | Concienciar a los alumnos sobre las consecuencias del cambio climático en el medio rural                      |           |                                      |
| Indicador:   | Encuesta específica   |           |                                      |
| Procedimientos asociados:  |   |           |                                      |
| Acciones:  | Responsables:   | Plazos:   | Recursos:                            |
| Seminario promovido por el decanato<br>Revisión en CAD sobre los contenidos impartidos | Decanato  | 2021-2022 | Recursos informáticos ya disponibles |

4º OBJETIVO GENERAL: Fomentar la mejora de los recursos (equipamiento e instalaciones) necesarios para el desempeño de las actividades académicas.

|   |  |  |                                   |
|---|--|--|-----------------------------------|
| Objetivo específico:                                      | <b>4.1. Elaborar un proyecto de equipamiento y re-equipamiento acorde con las necesidades de los títulos</b> |  |                                   |
| Meta:   | Mejorar el equipamiento y la formación ofertada.   |  |                                   |
| Indicador:  | Adquisición/renovación de equipos.   |  |                                   |
| Procedimientos asociados:                                 | PAC02  |  |                                   |
| Acciones:   | Responsables:  | Plazos:                                | Recursos:                         |
| Reunión con los departamentos para elaborar la propuesta  | Equipo decanal   | Febrero 2022                           | No se requieren                   |
| Elaborar la solicitud de equipamiento y reequipamiento    | Equipo decanal   | Tras publicación convocatoria          | Lo estipulado en la convocatoria. |
| Adquisición de los equipos adjudicados en la convocatoria | Administración Edificio Veterinaria  | Tras resolución y transferencia fondos | Lo estipulado en la resolución.   |

**PROCEDIMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA  
ELABORACIÓN, REVISIÓN Y  
ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS  
OBJETIVOS DE CALIDAD**



|  |   |                |                  |  |
|--|---|----------------|------------------|--|
| <b>5º OBJETIVO GENERAL: Potenciar la calidad de los resultados académicos de los estudiantes, los programas de movilidad, plan de formación y la satisfacción con los servicios prestados.</b> |   |                |                  |  |
| Objetivo específico:   | <b>5.1. Promocionar los programas de movilidad del PDI, PAS y estudiantes</b>   |                |                  |  |
| Meta:  | Aumentar el número de participantes en los programas de movilidad con respecto al año anterior, especialmente en el colectivo de PDI y PAS. |                |                  |  |
| Indicador:   | Porcentaje de participación en programas de movilidad   |                |                  |  |
| Procedimientos asociados:  | PCC04   |                |                  |  |
| <b>Acciones:</b>   | <b>Responsables:</b>  | <b>Plazos:</b> | <b>Recursos:</b> |  |
| Charla de difusión de experiencias en movilidad y petición modificación plazos solicitud   | Vicedecano de Movilidad   | 2021-2022      | No se requieren  |  |
| Charla sobre la organización de movilidad  | Vicerrectorado de Internacionalización  | 2021-2022      | No se requieren  |  |

|  |   |                 |                  |  |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| <b>6º OBJETIVO GENERAL: Incentivar la cultura de calidad e implicación de todos los grupos de interés en la Facultad mejorando continuamente los procesos de difusión y comunicación del SGC y sus resultados.</b> |   |                 |                  |  |
| Objetivo específico:   | <b>6.1. Mejorar la gestión de la información publicada en la Web de la Facultad</b>   |                 |                  |  |
| Meta:  | Actualizar frecuentemente la web y reducir el número de correos electrónicos sobre dudas relativas a la información publicada |                 |                  |  |
| Indicadores:   | Contratación de un servicio externo para el mantenimiento, reflejado en el presupuesto  |                 |                  |  |
| Procedimientos asociados:  | Numero de correos electrónicos recibidos en web_fv@ulpgc.es<br>PCC08  |                 |                  |  |
| <b>Acciones:</b>   | <b>Responsables:</b>  | <b>Plazos:</b>  | <b>Recursos:</b> |  |
| 1.- Revisar la información publicada en la web de la Facultad  | Vicedecana de Calidad, Comunicación y Coordinación Institucional  | Curso 2021-2022 | No se requieren  |  |
| 2.- Contratar un servicio externo para el mantenimiento de la web de la facultad   | Decanato  | Curso 2021-2022 | No se requieren  |  |
| 2.- Calcular el número de correos electrónicos recibidos sobre dudas resueltas en la información publicada.  | Vicedecana de Calidad, Comunicación y Coordinación Institucional  | Curso 2021-2022 | No se requieren  |  |

|   |  |                 |                 |
|---|--|-----------------|-----------------|
| Objetivo específico:  | <b>6.2. Mejorar el conocimiento del Sistema de Garantía de Calidad</b> |                 |                 |
| Meta:   | Aumentar el conocimiento del SGIC a los usuarios                       |                 |                 |
| Indicador:  | Listado de asistentes a la jornada                                     |                 |                 |
| Procedimientos asociados:   | PCC08  |                 |                 |
| Acciones:   | Responsables:  | Plazos:         | Recursos:       |
| Celebrar una Jornada informativa sobre el Sistema de garantía de Calidad. | Vicedecana de Calidad  | Curso 2021-2022 | No se requieren |

E-2021-2022-Objetivos Específicos Centro-PEC01