






| | | |
|---|--|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS |  Facultad Veterinaria |
| | RESPONSABLE: VICEDECANO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA | |

PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

| | |
|---|---|
| 1. OBJETO..... | 3 |
| 2. ALCANCE | 3 |
| 3. REFERENCIAS / NORMATIVA | 3 |
| 4. DEFINICIONES | 3 |
| 5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO | 3 |
| 6. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y MEJORA..... | 5 |
| 7. ARCHIVO | 6 |
| 8. RESPONSABILIDADES | 6 |
| 9. FLUJOGRAMA | 7 |
| 10. ANEXOS | 9 |
| 10.1. FORMATO PARA ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS (F01-PCC02)..... | 9 |

| | | | |
|------------------------------|--|-----------|---|
| PÁGINA 1 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | |  |
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | |

| | | |
|---|---|---|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS |  Facultad Veterinaria |
| | RESPONSABLE: VICEDECANO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA | |


| RESUMEN DE MODIFICACIONES – PCC02 | | |
|-----------------------------------|------------|---|
| Número | Fecha | Modificaciones |
| 00 | 14/02/08 | Edición inicial (Documento Marco del SGC para los centros de la ULPGC - revisión R5) |
| 01 | 14/03/08 | Revisión de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Veterinaria |
| 02 | 17/03/08 | Revisado por el Coordinador de Calidad de la Facultad de Veterinaria |
| 03 | 24/03/08 | Aprobado por el Decano de la Facultad de Veterinaria |
| 04 | 23/04/08 | Incorporación de modificaciones del VCIE |
| 05 | 23/01/09 | Modificaciones tras las aportaciones del Informe final de la ANECA (Programa AUDIT) y desglose de procedimientos (Procedimientos del Centro e Institucionales). |
| 06 | 19/04/2010 | Revisión por el Coordinador de Calidad (Modificación del formato del documento y algunas erratas). |
| 07 | 08/11/2012 | Actualización atendiendo las nuevas normativas de la ULPGC, actualización del formato del procedimiento, detección de erratas y corrección del número de revisiones del procedimiento. |
| 08 | 15/10/2014 | Actualización eliminando la existencia de documentación en papel. Se publica toda la información de este procedimiento en la Web de la Facultad (apartado CAD) por tanto el soporte será informático. Se incluye la nueva normativa relativa a la Planificación Académica aprobada en los últimos años. |
| 09 | 15/12/2015 | Actualización de la normativa. Informe de revisión al menos cada dos años. |
| 10 | 31/01/2018 | Revisión del procedimiento tras informe de revisión y mejora. |

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Implantado a partir de: |
|--|--|---|-------------------------|
| <i>Comisión de Garantía Calidad</i> | <i>Vicedecano de Planificación Académica</i> | <i>Equipo Decanal y Junta de Facultad</i> | |
| <i>Fdo. María del Carmen Muñoz Ojeda</i> | <i>Fdo. Manuel L. Zumbado Peña</i> | <i>Fdo. Juan Alberto Corbera Sánchez</i> | |
| Fecha: 29/11/2017 | Fecha: 29/11/2017 | Fecha: 31/01/2018 | Fecha: 31/01/2018 |



PCC02

M10 de 31-01-2018

Página 2 de 9

| PÁGINA 2 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | | |  |
|------------------------------|--|-----------|--|---|
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | | |

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>

| | | | |
|---|---|--|---|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS | |  Facultad Veterinaria |
| | RESPONSABLE: VICEDECANO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA | | |

1. OBJETO

El **objeto** de este procedimiento es establecer las actuaciones por las que la Facultad de Veterinaria garantiza la planificación de las enseñanzas, con el **propósito** de que los programas formativos que se ofertan se implantan de acuerdo con las previsiones realizadas.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica, anualmente, a todas las titulaciones oficiales que oferta la Facultad de Veterinaria.

3. REFERENCIAS / NORMATIVA

En la Web de la ULPGC se ha publicado una página que recoge toda la normativa actualizada a nivel internacional, nacional e institucional; y aplicable a los Sistemas de Garantía de Calidad de los centros y que podrá encontrar en el siguiente enlace:

http://www.webs.ulpgc.es/calidad2/index.php?option=com_content&view=article&id=153

Las referencias/normativas del centro aplicables a este procedimiento son las siguientes:


- Reglamento de Régimen Interno del Centro.
- Capítulo 4 del Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Centro relativo a la gestión de los programas formativos.
- Capítulo 7 del Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Centro relativo a la gestión de la información.



4. DEFINICIONES

Plan de Organización Docente del Centro: Es el resultado de la organización, por parte de los Centros, de las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento se inicia con el establecimiento de la oferta de asignaturas optativas por parte del Centro, a través del Vicedecanato con competencias en Planificación Académica,

| | | | |
|------------------------------|--|-----------|---|
| PÁGINA 3 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | |  |
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | |

| | | |
|---|---|---|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS |  Facultad Veterinaria |
| | RESPONSABLE: VICEDECANO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA | |

en coordinación con los departamentos y con la aprobación por Junta de Centro de dicha oferta. Ésta se envía al Vicerrectorado con competencias en Planificación Académica antes del 31 de enero.


Respecto a las titulaciones no adaptadas al EEES, **la Facultad de Veterinaria**, a través de la Comisión de Asesoramiento Docente (CAD) y antes del 15 de marzo, establece la relación de asignaturas de sus planes de estudios que se ofertan para el curso siguiente como materias de libre configuración. Para ello, antes del 1 de marzo, los departamentos realizan sus propuestas e indican el centro o centros docentes a los que dichas asignaturas van dirigidas.



El Vicedecanato con competencias en Planificación Académica **de la Facultad de Veterinaria**, antes del 15 de marzo, remite al Vicerrectorado con competencias en Planificación Académica y a los departamentos afectados la propuesta del *Plan de Organización Docente inicial*, una vez haya sido aprobado por la CAD de las titulaciones correspondientes. Tal propuesta incluye la asignación de asignaturas a ámbitos de conocimiento, los grupos docentes y los horarios y las fechas de exámenes.

Aprobado el *Plan de Organización Docente inicial* por el Vicerrectorado con competencias en Planificación Académica, los departamentos asignan profesores a las asignaturas, nombran coordinadores y responsables, establecen horarios de tutorías y aprueban el Proyecto Docente de cada una de las asignaturas, en una sesión del Consejo de Departamento celebrado antes del 30 de abril.

Una vez conocida la oferta global de libre configuración que hace la Universidad, **la Facultad de Veterinaria** determina, antes del 30 de abril, la relación de asignaturas ofertadas que son incompatibles para sus estudiantes. Este listado de incompatibilidades es aprobado por la CAD. La oferta institucional de las asignaturas de libre configuración y las optativas las establece el Vicerrectorado con competencias en Planificación Académica antes del 15 de marzo. El Vicedecanato con competencias de Planificación Académica en el Centro, antes del 10 de junio, informa sobre aquellas asignaturas de libre opción que consideran incompatibles con cada una de sus titulaciones no adaptadas al EEES.

Los proyectos docentes aprobados y la asignación de profesores realizada por los departamentos son informados por la CAD. En el caso de que una Comisión no ratifique algún proyecto docente o la asignación de profesor en una determinada asignatura, se

| | | | |
|------------------------------|--|-----------|---|
| PÁGINA 4 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | |  |
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS | |  Facultad Veterinaria |
| | RESPONSABLE: VICEDECANO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA | | |

remite al departamento un informe razonado con las sugerencias que estime oportunas antes del 20 de mayo, donde se detalla la circunstancia que sea necesario corregir.

Si el Consejo de Departamento no acepta el informe de la CAD, se remite toda la documentación al Vicerrectorado con competencias en Planificación Académica, quien resuelve en el plazo de un mes (a contar desde su recepción). Para ello cuenta con el asesoramiento de expertos del ámbito de conocimiento y de la titulación, estos últimos propuestos por los órganos de gobierno del centro docente y del departamento implicados.


El *Plan de Organización Docente definitivo* de cada titulación, que incorpora toda la documentación anteriormente detallada, es aprobado por la Junta de Centro y remitido al Vicerrectorado con competencias en Planificación Académica antes del 10 de junio y publicado antes del 15 de junio. Para ello, se utilizan las aplicaciones telemáticas de las que la ULPGC dispone (programa ULPGes).



El Equipo Directivo difunde los proyectos docentes, calendarios, etc. a todos los grupos de interés internos y externos al Centro y a la ULPGC (miembros de la comunidad universitaria y sociedad en general) a través del *procedimiento clave de información pública*.

6. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y MEJORA

El Vicedecanato de Planificación Académica procede, al menos cada dos años, al control y seguimiento de este procedimiento, obteniéndose como evidencia un informe donde se detallan los puntos fuertes, débiles y propuestas de mejora sobre la ejecución del procedimiento. Este documento es entregado al Vicedecano con competencias en Calidad para su análisis y custodia.

La medición, análisis y rendición de cuentas de los resultados de la planificación de las enseñanzas se desarrolla siguiendo el *procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas*. Asimismo, las propuestas de mejora derivadas son

| | | | |
|------------------------------|--|-----------|---|
| PÁGINA 5 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | |  |
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | |

| | | |
|---|--|---|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS |  Facultad Veterinaria |
| | RESPONSABLE: VICEDECANO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA | |

aplicadas según se determine en el *procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del Centro*.

7. ARCHIVO


Tabla 1. Archivos de evidencias

| Identificación de las evidencias | Soporte de archivo | Responsable custodia | Tiempo de conservación |
|--|--------------------|-----------------------|------------------------|
| Plan de Organización Docente | Informático | Secretario de Centro | 6 años |
| Documentos acreditativos de la aprobación del Plan de Organización Docente por los diferentes órganos responsables | Informático | Secretario de Centro | 6 años |
| Proyectos Docentes de la titulación | Informático | Secretario del Centro | 6 años |
| Informe de revisión del procedimiento | Informático | Vicedecano de Calidad | 6 años |

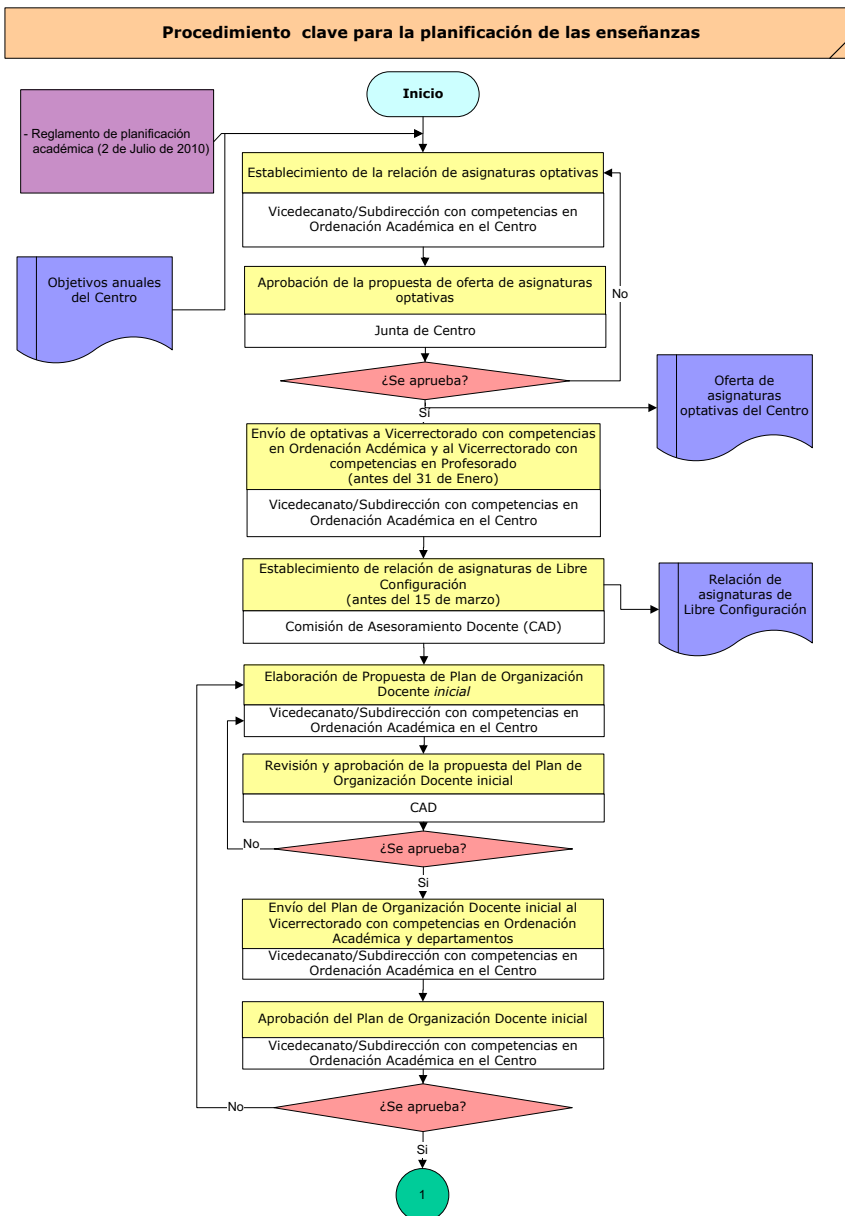
8. RESPONSABILIDADES


Tabla 2: Responsabilidades de los grupos de interés

| Responsables | Grupos de interés representados | | | |
|---|---------------------------------|-----|-------------|------------------|
| | PDI | PAS | Estudiantes | Agentes externos |
| Vicerrectorado con competencias en Planificación Académica | X | X | | |
| Consejos Departamentos | X | X | X | |
| Junta de Centro | X | X | X | |
| Equipo Directivo | X | | | |
| Vicedecanato de Planificación Académica | X | | | |
| Comisión de Asesoramiento Docente | X | | | |
| Comisión con competencias en la captación de los estudiantes | X | | | |

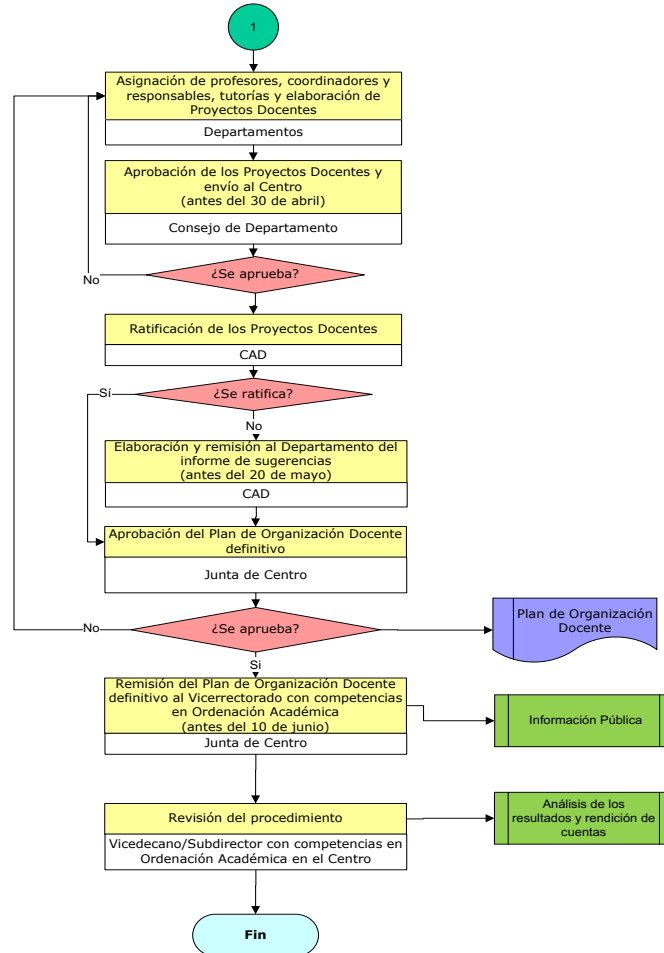
| | | | |
|------------------------------|--|-----------|---|
| PÁGINA 6 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | |  |
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | |


9.FLUJOGRAMA





| | | | |
|------------------------------|--|-----------|---|
| PÁGINA 7 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | |  |
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | |

Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas



| | | | |
|------------------------------|--|-----------|---|
| PÁGINA 8 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | |  |
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | |

| | | |
|---|---|---|
|  UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA | PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS |  Facultad Veterinaria |
| | RESPONSABLE: VICEDECANO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA | |

10. ANEXOS

10.1. FORMATO PARA ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

1. Puntos débiles del procedimiento

2. Puntos fuertes del procedimiento

3. Propuestas de mejora del procedimiento


Fecha y firma:

El Vicedecano de Planificación Académica

PCC02

M10 de 31-01-2018

Página 9 de 9

| | | | |
|------------------------------|--|-----------|---|
| PÁGINA 9 / 9 | ID. DOCUMENTO SSkqxUyPcygodl0GaN2lrQ\$\$ | |  |
| FIRMADO POR | FECHA FIRMA | ID. FIRMA | |
| JUAN ALBERTO CORBERA SÁNCHEZ | 26/02/2018 10:20:45 | MTY4Nzc0 | |
| MANUEL LUIS ZUMBADO PEÑA | 26/02/2018 15:01:56 | MTY5MDcz | |
| MARIA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA | 27/02/2018 14:17:03 | MTY5OTE5 | |

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>