## IMPRESO PARA LA FORMULACIÓN DE INCIDENCIAS ACADÉMICAS

(Sólo para incidencias según Reglamento de Planificación Académica, Evaluación del Aprendizaje, Prácticas Externas, *Venia Docendi*, Reconocimiento de Créditos, Trabajo de Fin de títulos y similares).

PARA OTRO TIPO DE QUEJAS, POR FAVOR UTILIZAR EL OTRO DOCUMENTO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | |
| **Tipo:** | | |
| □ Sugerencia | | □ Queja |
| □ Reclamación | | □ Felicitación |
|  | | |
| **Ámbito:** | | |
| □ Individual | | □ Colectivo |
| **Persona/s que formula/n la incidencia:** | | |
|  | | |
| **Asunto:** | | |
|  | | |
| **Exposición:** | | |
|  | | |
| **Propuesta de mejora o actuación (si procede):** | | |
|  | | |
|  | | |
| **Correo electrónico en el que se desea recibir respuesta:** | | |
|  | | |

Nota: si fuera necesario, cumplimente por el reverso de la hoja o adjunte tantas como necesite

Firma(s):