

 UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL SGC	 Facultad Veterinaria
	RESPONSABLE: VICEDECANA DE CALIDAD	

FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y LAS EVIDENCIAS (F01-PAC01)

1. Puntos débiles del procedimiento

Como la normativa va variando es necesario un seguimiento de todos los procedimientos y se complica dado que se producen cambios continuamente.

2. Puntos fuertes del procedimiento

3. Propuestas de mejora del procedimiento


Se debe incluir toda la normativa de manera centralizada de tal forma que los cambios quedan recogidos de manera permanente y automática.

Fecha y firma:

29 de noviembre de 2017

María del Carmen Muñoz Ojeda

Vicedecana de Calidad.

PÁGINA 1 / 1	ID. DOCUMENTO %pG0uxFvDG3Z8cl9l1jorA\$\$			
FIRMADO POR		FECHA FIRMA	ID. FIRMA	
30440849G MARÍA DEL CARMEN MUÑOZ OJEDA		18/12/2017 12:54:14	MTUzMzk0	